



**Глава
городского округа Котельники
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2020 № *162-11*

г. Котельники

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», Распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом городского округа Котельники Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области» от 11.12.2019 № 1/4 «О бюджете городского округа Котельники Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, постановляю:

003045

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (приложение 3).

4. Постановление главы городского округа Котельники Московской области от 29.04.2019 № 275-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов» признать утратившим силу.

5. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» разместить настоящее постановление на Интернет-портале городского округа Котельники Московской области в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области С.А. Горячева.

Глава городского округа
Котельники Московской области



С подлинным верно

А.А. Булгаков



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского
округа Котельники Московской области
от 17.03.2020 № 162-171

Порядок предоставления субсидии

из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), подъезды которых включены в утвержденный главой городского округа Котельники Московской области Адресный перечень подъездов МКД, согласованный с государственной жилищной инспекции, ассоциацией председателей советов МКД (далее – Согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Котельники Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Котельники Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Администрация городского округа Котельники Московской области (далее – Администрация) осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники Московской области на соответствующий финансовый год.

7. Субсидия из бюджета городского округа Котельники может быть направлена

на возмещение части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненным в 2020 году ремонтом подъездов в МКД.

8. Субсидия предоставляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Котельники Московской области в пропорциях, предусмотренных Распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

78,5% - средства бюджета Московской области,

21,5% - средства бюджета городского округа Котельники.

9. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (далее - Госпрограмма) (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

10. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой, приложение 1 к настоящему Порядку.

11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

12. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Комиссией по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Комиссия), и на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение), приложение 2 к настоящему Порядку.

13. Комиссия утверждается нормативным актом городского округа Котельники Московской области.

14. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку, далее - заявка) с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов выполненных работ комиссиями приемки выполненных работ по ремонту подъездов (далее – Комиссии по приемке), с участием членов советов многоквартирных домов или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

- наличие адресов подъездов в МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД.

15. В состав комиссий по приемке выполненных работ по ремонту подъездов включаются представители Администрации, юридических лиц, осуществляющих

управление МКД, члены советов многоквартирных домов или уполномоченные представители МКД.

Комиссия по приемке подтверждает факт выполнения работ путем визуального осмотра выполненных ремонтов подъездов и подписанием актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (приложение 10 к Порядку).

16. Претендент на получение Субсидии для заключения Соглашения представляет в Администрацию заявку с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Копия устава Получателя субсидии	Представляется копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии	Представляется копия свидетельства, заверенная печатью и подписью руководителя организации
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для получателя субсидии – управляющей организации)	Представляется копия лицензии, заверенная печатью и подписью руководителя организации
4	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец - Приложение 4 к Порядку)
5	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью

	Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	руководителя организации (образец - Приложение 5 к Порядку)
6	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец – Приложение 6 к Порядку) с приложением оригиналов справок из РСО или копия Графика, заверенная печатью и подписью руководителя организации
7	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец – Приложение 7 к Порядку)
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации. Указывается ФИО руководителя, ФИО главного бухгалтера, юридический и фактический адреса, контактные телефоны
9	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей от собственников МКД (кроме получателей субсидии – ТСЖ, ЖСК, ЖК)	Представляются копии протоколов, заверенные печатью и подписью руководителя организации (по каждому МКД)
10	Дефектная ведомость и локальная смета на выполнение работ по ремонту подъездов	Оригиналы дефектной ведомости и локальной сметы, согласованных руководителем управляющей организации и утвержденных председателем (членами) совета многоквартирного дома или уполномоченным лицом (образец – Приложения 8,9 к Порядку).

11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы актов (в 1-м экз. на каждый подъезд, с визой ГБУ «УТНКР») (образец - Приложение 10 к Порядку)
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы актов (в 1-м экз.) (образец – Приложение 11 к Порядку) с визой члена совета многоквартирного дома или уполномоченного лица
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы справок (в 1-м экз.) (образец – Приложение 12 к Порядку) с визой члена совета многоквартирного дома или уполномоченного лица
14	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД	Оригинал справки-расчета (образец – Приложение 13 к Порядку) (в 1-м экз.)
15	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД	Представляется копия договора, заверенная печатью и подписью руководителя организации
16	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов	Фотографии (не менее 5 отремонтированных (замененных) элементов) с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации

17. Рассмотрение заявки и пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в соответствии с Положением о Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД (Приложение 3 к постановлению).

18. По результатам рассмотрения заявки и пакета документов, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов, согласно пункту 16 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соответствие получателя субсидии критериям отбора.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

По результатам отбора Комиссией составляется протокол (приложение 14 к Порядку)

19. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

20. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Комиссией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в сроки:

- в части средств бюджета Муниципального образования – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

22. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на выполненный ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

23. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном Порядке.

24. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Котельники Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

25. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

26. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

27. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по

отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Котельники Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

28. Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течение финансового года, Получатели субсидий возвращают в бюджет городского округа Котельники Московской области не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) Устройство козырька (при отсутствии) Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов Установка энергосберегающих светильников Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками Ремонт и окраска металлических дверей
2	Ремонт полов с	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)

	<p>восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков</p>	<p>Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)</p> <p>Ремонт и окраска полов деревянных</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p> <p>Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)</p> <p>Замена почтовых ящиков</p>
3	<p>Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба</p>	<p>Замена светильников на энергосберегающие</p> <p>Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм</p> <p>Монтаж кабелей (проводов) в короба</p>
4	<p>Ремонт (замена) клапанов мусоропровода</p>	<p>Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода</p>
5	<p>Замена оконных блоков</p>	<p>Замена оконных блоков на энергосберегающие</p> <p>Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов</p> <p>Окраска откосов по штукатурке</p>

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники
Московской области юридическим лицам,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

« ____ » _____ 201_ г.

Администрация городского округа Котельники Московской области, именуемое в
дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №
864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование
современной комфортной городской среды», (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола*
от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии
из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в
порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства
Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств
бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования
в пропорциях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии из бюджета городского
округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах», утвержденным постановлением главы городского округа
Котельники Московской области от _____ № _____ (далее - бюджетные
средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии
части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в
управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в *Справке-расчет № _____*
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в

многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», утвержденным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справка-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

КБК _____

М.П.

М.П.

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования городского округа Котельники Московской области
Получатель субсидии _____

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъезда	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в соответствии с Адресным перечнем	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта подъезда в соответствии с Государственной программой	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7+гр.8) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7.- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)		
											за счет собственных средств бюджета муниципальному образованию (гр.9+гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9+гр.12) (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
ИТОГО:											X	X	

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (фамилия, инициалы)
 МП _____ (фамилия, инициалы)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования) **Московской области**
 Руководитель муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования городского округа Котельники Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники
Московской области юридическим лицам,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным
ремонт подъездов в многоквартирных домах

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат на выполненный ремонт подъездов в
многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление	Копия на ... л. в 1 экз.

	деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.	
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. С приложением заверенных копий справок из РСО или Заверенная копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.

	руководителя организации	
10	Дефектная ведомость и локальная смета на выполнение работ по ремонту подъездов	Оригиналы по _____ подъездам, нал., в 1 экз.
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на каждый подъезд, с визой ГБУ «УТНКР» по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
12	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
13	Акты приемки выполненных работ с рекомендованными видами работ по ремонт подъездов по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз. с визой члена совета многоквартирного дома или уполномоченного лица
14	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз. с визой члена совета многоквартирного дома или уполномоченного лица
15	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД	Копия нал., в 1 экз.
16	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов	Фотографии (не менее 5 отремонтированных (замененных) элементов) с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации нал., в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в _____ году, в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники
Московской области юридическим лицам,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных
домах

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 202_ г.

В Администрацию городского округа
Котельники Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Руководитель организации _____
(подпись)

(_____
(ФИО)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники
Московской области юридическим лицам,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных
домах

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 202_ г.

В Администрацию городского округа
Котельники Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии
процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на
осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель организации _____

(подпись)

(_____
(ФИО))

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Котельники Московской области
юридическим лицам, осуществляющим
управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 202__ г.

В Администрацию городского округа
Котельники Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Приложение:
Копия справок из РСО или копия Графика

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники
Московской области юридическим лицам,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных
домах

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 202_ г.

В Администрацию городского округа
Котельники Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

СОГЛАСОВАНО:

(подпись, Ф.И.О. руководителя управляющей организации, печать)

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись, Ф.И.О. председателя (членов) совета многоквартирного дома или уполномоченного лица)

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на ремонт подъезда № _____ многоквартирного дома, расположенного по адресу _____

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	объем	примечание
1	3	4	5	6

Согласовано: Администрация г.о. Котельники Московской области

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Котельники Московской области
юридическим лицам, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах

подъезд в АП под порядковым №	
подъезд включен в Справку-расчет №	
дата комиссионной приемки работ	

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссия в составе:

- представитель администрации городского округа Котельники Московской области

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования

(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного учреждения
Московской области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) (ФИО)

Приложение 11

в Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники Московской
области юридическим лицам, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с выполнением ремонтно-поддерживающих работ в
многоквартирных домах

ФОРМА

Унифицированная форма № КС-2
Утверждена постановлением Государства России
от 11.11.99 № 303

Инициатор _____ <small>(полностью, адрес, телефон, факс)</small>	Формы по ОКЗУД _____ <small>по ОКЗЮ</small>	Код _____ 0322003
Заказчик (Генеральный) _____ <small>(полностью, адрес, телефон, факс)</small>	_____ <small>по ОКЗЮ</small>	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ <small>(полностью, адрес, телефон, факс)</small>	_____ <small>по ОКЗЮ</small>	
Стройка _____ <small>(полностью, адрес)</small>		
Объект _____ <small>(полностью)</small>		

Вид деятельности по ОКДП	Документ подряда (номер)	Дата подряда
_____	_____	_____

Вид операции	Объемный период	по
_____	с _____	по _____

**АКТ
О ПРОВЕДЕНИИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

№ ресурса	Шифр ресурса	Наименование работ и затрат	Единица измерения	кол-во единиц	Цена по смете ед. изм.	Полученные коэфф.	Стоимость в ценах 2001г.	Повыш. коэфф. пересчета	Стоимость в текущих ценах	ЗП-стоимость из-за
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										12
Итого										
Всего по акту									X	X

Сделано: _____ (подпись)
 Руководитель организации _____ (подпись)
 М.П. _____
 Уполномоченный лицо от _____ (подпись)

Принято: _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

Примечание: акт выполненных работ составляется на перечень видов работ согласно приложению 2 к Порядку

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники
Московской области юридическим лицам,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным
ремонтом подъездов в многоквартирных

ФОРМА

Унифицированная форма № КС - 3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

	Код 0322001
Инвестор _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	Форма по ОКУД по ОКПО
Заказчик (Генподрядчик) _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	по ОКПО
Подрядчик (Субподрядчик) _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	по ОКПО
Стройка _____ <small>(наименование, адрес)</small>	по ОКПО
Договор подряда (контракт) _____	Вид деятельности по ОКДП номер _____ дата _____
	Вид операции _____

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Но- мер по по- рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				
			Итого		
			Сумма НДС _____		
			Всего с учетом НДС _____		

Заказчик (Генподрядчик) _____	<u>Руководитель организации</u> <small>(должность)</small> _____	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.	<u>Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме</u> <small>(должность)</small> _____	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники Московской области
юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования городского округа Котельники Московской области

Получатель субсидии _____

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ л/п адреса подъезда в соответствии с Адресным перечнем	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Государственным программным _____	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (стр. 7 - стр. 8) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (стр. 7 - стр. 8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области в области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (стр. 9 - стр. 10) (в рублях)	из бюджета Московской области (стр. 9 - стр. 12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
ИТОГО:										X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 МП _____

Расчет проверен муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования Московской области) **Московской области**

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Котельники
Московской области юридическим лицам,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных
домах

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявок на предоставление субсидии
на возмещение части затрат связанных с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах

Дата и время проведения: « ____ » _____ 202__ г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории городского округа Котельники Московской области, поступившей в адрес администрации городского округа Котельники Московской области в

соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области от _____ № _____ и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес администрации городского округа Котельники Московской области от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

(далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Копия устава Получателя субсидии	Соответствует / не соответствует
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии	Соответствует / не соответствует
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Соответствует / не соответствует
4	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых	Соответствует / не соответствует

	операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Соответствует / не соответствует
6	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Соответствует / не соответствует
7	Информационное письмо на официальном бланке об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей	Соответствует / не соответствует
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии	Соответствует / не соответствует
9	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей от собственников МКД (кроме получателей субсидии – ТСЖ, ЖСК, ЖК)	Соответствует / не соответствует
10	Дефектная ведомость и локальная смета на выполнение работ по ремонту подъездов	Соответствует / не соответствует
11	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Соответствует / не соответствует
12	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Соответствует / не соответствует
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Соответствует / не соответствует
14	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД	Соответствует / не соответствует
15	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД	Соответствует / не соответствует
16	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов	Соответствует / не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение

части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- Управлению жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации городского округа Котельники Московской области направить на подпись получателю субсидии _____ проект **Соглашения**.
(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте городского округа Котельники Московской области <http://www.kotelniki.mosreg.ru/>.

Подписи:

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа
Котельники Московской области
от 17.03.2020 № 162-171

СОСТАВ

комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

- | | |
|-----------------|--|
| Горячев С.А. | - Первый заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области, председатель Комиссии; |
| Визаулина Л.И. | - Начальник управления жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации городского округа Котельники Московской области, заместитель председателя Комиссии; |
| Гуреева И.А. | - Начальник управления финансов администрации городского округа Котельники Московской области, член Комиссии; |
| Джагарян О.И. | - Главный бухгалтер администрации городского округа Котельники Московской области, член Комиссии |
| Енина О.И. | - Начальник сметного отдела МКУ «Развитие Котельники», член Комиссии |
| Ибрагимова Р.А. | - Руководитель отделения Ассоциации председателей советов многоквартирных домов МО в городском округе Котельники, член Комиссии; |
| Левушкина О.Г. | - Начальник отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации городского округа Котельники Московской области, секретарь Комиссии. |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа

Котельники Московской области

от 17.03.2020 № 162-171

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

I. Общие положения

1. Комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Комиссия) создана в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Котельники Московской области, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

II. Цель работы Комиссии

Целью работы Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц, (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – претенденты) на получение субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - заявки), проведение отбора среди претендентов, принятие решений о заключении соглашений на предоставление субсидии, определение размера выделяемой из бюджета субсидии.

III. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки с комплектом документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее Порядок);

2) выносит решение об отказе или предоставлении субсидии;

3) определяет размер субсидии;

При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя и/или специализированных организаций, визуальный осмотр общего имущества МКД.

По результатам рассмотрения пакета документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные Порядком сроки;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соблюдение условиям предоставления субсидий, установленных Порядком.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 13 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным Порядком.

IV. Организация деятельности Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Котельники Московской области.

2. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) координирует работу Комиссии;

4) утверждает сроки проведения плановых заседаний Комиссии;

5) созывает внеочередные заседания Комиссии;

6) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

1) принимает заявки и пакет документов от претендентов, регистрирует, присваивает номер, дату и время приема заявки;

2) в течение 1 рабочего дня после предоставления документов направляет на проверку документы по приложениям 10-13 Порядка в сметный отдел администрации;

3) после предоставления сметным отделом администрации согласованных документов по приложениям №№ 10-13 Порядка, информирует членов Комиссии о поступивших заявках и в течение 2 рабочих дней инициирует проведение заседания Комиссии;

4) осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

5) оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

6) подготавливает материалы к заседанию;

8) оформляет решения заседания Комиссии;

9) обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии;

10) направляет информацию о процедуре предоставления субсидии, результатах отбора и получателе субсидии в отдел информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» для размещения на официальном сайте городского округа Котельники Московской области.

6. Сметный отдел:

1) осуществляет проверку документов (согласно приложениям №№10-13 Порядка), представленных секретарем Комиссии, в том числе согласовывает локальные сметы и акты выполненных работ по форме КС-2, на соответствие территориальной сметно-нормативной базе Московской области. Срок рассмотрения документов составляет до 3-х рабочих дней в отношении одного многоквартирного дома, но не более чем 10 рабочих дней весь пакет документов, представленный секретарем Комиссии;

2) согласованные документы возвращает секретарю Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем Комиссии в течение 1 рабочего дня после получения предложения о созыве Комиссии.

8. На заседании Комиссии секретарь Комиссии обобщает заключения и предложения, подготовленные членами Комиссии по результатам рассмотрения заявок с комплектом документов.

9. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии. Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии не допускается.

10. Кворумом для принятия решения Комиссии является присутствие более 2/3 ее состава, включая председателя (заместителя председателя).

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии, в том числе информация о претенденте (-ах), отобранном (-ых) для получения субсидии, и о размере предоставляемой субсидии, заносятся в протоколы заседаний Комиссии.

13. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии, секретарем и председателем Комиссии.

14. В случае принятия Комиссией отрицательного решения, по основаниям для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренным п.17 Порядка, секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней возвращает пакет документов претенденту.

15. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

16. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Комиссией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.